



Comune di Morterone

Cap. 23811 – Provincia di Lecco – tel. e fax: 0341/531191

sede staccata di Ballabio Via Mazzini, 2

e-mail: comunedimorterone@comune.morterone.lc.it

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE UFFICIO TECNICO

SERVIZIO TECNICO

Art. 1 – Oggetto dell’incarico.

Il Comune di Morterone in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 20 del 09/03/2010, intende affidare un incarico di collaborazione autonoma per prestazioni professionali presso l’Ufficio tecnico.

Art. 2 - Durata, luogo e compenso della collaborazione.

Il contratto di affidamento dell’incarico è valido per l’anno 2010 e andrà a scadere il 31 dicembre c.a..

Il corrispettivo forfettario previsto è di € 3.000,00, comprensivo di ritenuta erariale, contributo previdenziale e I.V.A. ai sensi di legge.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge previsti per i contratti di lavoro autonomo di natura professionale.

All’incaricato non compete alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 3 - Requisiti di ammissione alla selezione.

Possono partecipare alla selezione liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale.

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penale e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stato sottoposto a procedimenti penali e non avere procedimenti penali in corso.

b) Requisiti di qualificazione, competenza ed esperienza professionale.

- laurea in ingegneria, in architettura o in urbanistica ed equipollenti;
- abilitazione all’esercizio della professione;
- iscrizione al relativo albo professionale da almeno 10 anni

c) Elementi curriculari di esperienza formativa e professionale maturata in relazione ad attività attinenti all’incarico da conferire.

- Comprovata esperienza professionale specifica rispetto all’oggetto dell’incarico prestata a favore di altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti di cui alle lettere A e B sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla procedura comparativa; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l’esclusione dalla selezione. Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione il candidato

alleggerà apposto *curriculum vitae*, come indicato al successivo art. 5 del presente avviso. Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione. I requisiti sopra descritti dovranno essere mantenuti al momento della stipula del contratto/disciplinare con cui si conferirà l'incarico.

Art. 4 – Valutazione dei curricula.

Il Responsabile del servizio competente valuterà, avvalendosi eventualmente dell'assistenza di dipendenti dell'Amministrazione comunale, le domande e i curricula dei candidati.

Si procederà all'affidamento dell'incarico, previa valutazione e comparazione dei curricula, privilegiando le esperienze analoghe alla prestazione richiesta e le attività svolte in favore di pubbliche amministrazioni.

L'avvenuto conferimento dell'incarico sarà reso noto mediante affissione all'Albo pretorio e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Morterone (Lc).

In caso di dubbi la Commissione potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati:

Art. 5 - Modalità di presentazione delle richieste di candidatura.

La domanda di ammissione, redatta secondo l'allegato schema All. 1 al presente avviso e sottoscritta dal candidato, nonché il curriculum devono essere inseriti in un plico debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura indicante il nominativo del mittente e la dicitura:

“CONTIENE DOCUMENTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE UFFICIO TECNICO”

e deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 17.00 del giorno 23/03/2010, nonché essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Morterone, Piazza Chiesa n. 1 - 23811 Morterone.

Alla domanda suddetta dovrà essere allegata copia del disciplinare d'incarico nonché copia di documento di riconoscimento in corso di validità

Tale plico può essere consegnato a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Morterone negli orari d'ufficio (martedì dalle ore 14.30 alle ore 19.30 – mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle 12.30 - sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00) oppure potrà essere trasmesso, a mezzo del servizio postale, mediante Raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati non ammessi. L'Ente, inoltre, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, tardiva informazione circa cambiamenti di residenza o domicilio indicati nella domanda, né per mancato recapito in tempo utile per l'ammissione alla selezione.

Verranno esclusi dalla selezione i candidati che presenteranno domanda priva di firma e di copia di un documento di identità in corso di validità. Non è richiesta autenticazione della firma stessa.

Art. 6 – Avvertenze.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o indire nuova procedura comparativa motivatamente.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni:

Il Comune di Morterone, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo;

il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici;

in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003).

Mortorone, 09 MARZO 2010

Il Responsabile del Servizio Tecnico
(Antonella Invernizzi)

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE UFFICIO TECNICO

Il sottoscritto/a
nato/a a (.....) il residente nel Comune
di (...) via/piazza
n. ... tel. Cell.
Codice fiscale - Partiva I.V.A.

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa pubblica indicata in oggetto e, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’unione europea;
 - b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
 - d. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
2. di essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione, competenza ed esperienza professionale:
 - a. laurea in conseguita presso l’Università di
Via In data
 - b. abilitazione all’esercizio della professione conseguita ila
.....;
 - c. essere iscritto all’Albo professionale della Provincia
didal
3. di essere in possesso di comprovata esperienza professionale specifica rispetto all’oggetto dell’incarico, prestata a favore di pubbliche amministrazioni, come specificato nel curriculum che si allega.
4. di aver preso conoscenza dell’avviso relativo alla selezione in oggetto e di accettare pienamente le condizioni in esso riportate;
5. di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del d. lgs. n. 196/2003. A tal fine ne autorizza il trattamento da parte dell’Amministrazione.

data

In fede.

N.b.: ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio valido documento d’identità.