



Comune di Morterone

Cap. 23811 – Provincia di Lecco – tel. e fax: 0341/531191

sede staccata di Ballabio Via Mazzini, 2

e-mail: comunedimorterone@comune.morterone.lc.it

PEC: comune.morterone@pec.regione.lombardia.it

AVVISO PUBBLICO

CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEI COMUNI DELLE AREE INTERNE DI CUI AL D.P.C.M. 24 SETTEMBRE 2020 (G.U. N. 302 DEL 4 DICEMBRE 2020).

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Viste le delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020 e del 7 ottobre 2020, con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto l'art. 1 della L. 205/2017 e ss.mm. e ii. e in particolare:

- il comma 65-ter secondo cui *“Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il Fondo è ripartito tra i Comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione”*;
- il comma 65-quinquies che stabilisce che il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da COVID-19;

Visto il D.P.C.M. 24 settembre 2020 (G.U. n. 302 del 4 dicembre 2020) recante *“Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai Comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022”*;

Considerato che, nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, questo Comune ritiene fondamentale apprestare forme di sostegno alle attività economiche presenti sul territorio che sono state danneggiate dalle chiusure obbligatorie e/o dalle limitazioni all'esercizio delle attività;

Dato atto che il D.P.C.M. 24 settembre 2020 ha previsto lo stanziamento a favore di questo Comune per l'anno 2020 di un contributo di euro 12.410,00 da destinare alle attività economiche, artigianali e commerciali che insistono sul territorio;

Dato atto che la Giunta comunale con deliberazione n.24 in data 27.4.2021 ha approvato il presente avviso e stabilito i criteri di assegnazione del contributo in oggetto;

RENDE NOTO

Che questo Comune intende assegnare alle attività economiche, artigianali e commerciali ubicate sul territorio comunale un contributo a fondo perduto per l'anno 2020 secondo la procedura di seguito specificata.

ARTICOLO 1 - FINALITÀ

Il presente avviso è finalizzato a garantire il sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con sede operativa nel Comune di Morterone.

Il contributo è cumulabile con le altre misure di sostegno previste da norme statali e regionali in favore di famiglie, lavoratori e imprese in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a 12.410,00, a valere sulla quota della prima annualità di cui al DPCM sopra citato.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del presente Avviso sono le micro imprese, di cui al decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005, che:
 - svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Morterone;
 - sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane, e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
 - non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo.
 - sono in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative (regolarità DURC).

2. Sono espressamente ESCLUSE dalla partecipazione al presente avviso le seguenti categorie economico/produttive:
- tutte le attività svolte in regime di Partita Iva/libera professione;
 - attività e imprese del settore finanziario e assicurativo e di intermediazione mobiliare;
 - le Società per Azioni;
 - esercizi di Sale Giochi, Compro Oro, Call center e internet point;
 - imprese di pompe funebri;
 - attività con i seguenti codici Ateco:
 - 47.78.94 dettaglio articoli per adulti;
 - 92.00.02 gestione apparecchi che consentono vincite in denaro a moneta o gettone;
 - 92.00.09 altre attività connesse a lotterie e scommesse.

ARTICOLO 4 - AMBITI DI INTERVENTO

1. Le azioni di sostegno economico di cui al comma 1 del precedente articolo 3 possono ricomprendere le seguenti iniziative finanziabili:
- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;
 - b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammmodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing on line* e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.
2. Sono ammissibili le spese sostenute nell'arco dell'anno 2020.
3. Non sono ammissibili le seguenti spese:
- spese in auto-fatturazione/lavori in economia;
 - fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
 - spese per l'acquisto di beni usati ovvero per il leasing di impianti, arredi, macchinari, attrezzature e veicoli;
 - pagamenti effettuati in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
 - spese di viaggio (trasferita, vitto e alloggio).

ARTICOLO 5 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

1. La misura economica del presente avviso è da intendersi quale contributo a fondo perduto, *una tantum*, per l'ammontare fisso minimo di € 500,00 e massimo non superiore a € 3.000,00 per ciascuna impresa candidata e ammessa.

2. Il contributo *una tantum* sarà erogato fino a esaurimento fondi, come meglio specificato al successivo art. 8, in relazione alle domande ritenute regolari e ammissibili.
3. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo, in riferimento all'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale.
4. Il contributo è soggetto alla ritenuta fiscale del 4% ex art. 28, comma 2, del D.P.R. 600/1973 ed è concesso nel rispetto della normativa sugli aiuti alle imprese e con le modalità e i criteri degli *aiuti de minimis* di cui alla disciplina comunitaria degli aiuti di stato alle imprese (Reg. C.E. n. 1407/2013).
5. Qualora le domande dovessero risultare superiori al budget stabilito, il contributo verrà ridotto proporzionalmente tra tutti i richiedenti.
6. Qualora i beneficiari risultassero debitori a qualunque titolo nei confronti del Comune di Morterone per l'anno 2020, quest'ultimo è autorizzato a trattenere dal contributo per spese di gestione l'importo dovuto per la copertura parziale o totale del debito.

ARTICOLO 6 - CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti alle imprese previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm. e ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano un'istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli articoli 4 e 5, secondo il modello Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'istanza deve essere inviata attraverso una delle seguenti modalità:
 - a mezzo PEC all'indirizzo del Comune di Morterone:
comune.morterone@pec.regione.lombardia.it;
 - tramite Raccomandata A/R;
 - in modalità cartacea all'Ufficio protocollo comunale negli orari di apertura;
e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore **11.30 del 15.5.2021**.
3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A dovrà essere corredata da:

- a. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - b. copia delle fatture relative alle spese di investimento con ricevute di pagamento.
6. Le dichiarazioni mendaci circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica da parte dei competenti organi di controllo.
 7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini, che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.
 8. Il Comune non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

1. Il responsabile del procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
 - presentazione entro i termini di scadenza di cui al precedente articolo 7, comma 2;
 - presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - presenza delle fatture relative alle spese di investimento.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, la quale potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti e/o integrazioni.

Istanze ammissibili

2. In esito alla verifica delle condizioni di ricevibilità e ammissibilità, il responsabile del procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili.
3. Al fine della determinazione del contributo erogabile, il responsabile del procedimento darà corso a una procedura valutativa utilizzando i seguenti criteri:

Tipologia di spesa	Importo massimo erogabile
Spese di gestione	€ 500,00 (nel limite delle spese sostenute)
Spese di investimento	€ 500,00 (nel limite delle spese sostenute)

Il procedimento di attribuzione dei contributi è articolato nelle seguenti fasi:

Prima fase

In prima battuta verranno assegnati € 500,00 a tutte le imprese candidate e ammesse per spese di gestione.

Qualora le domande dovessero risultare superiori al fondo disponibile, il contributo verrà ridotto proporzionalmente tra tutti i richiedenti.

Qualora i fondi della dotazione finanziaria non fossero esauriti, le risorse rimaste verranno destinate per finanziare le spese di investimento.

L'importo del contributo erogabile per spese di investimento ammonta a un massimo di € 500,00 e comunque non superiore alle spese sostenute.

Seconda fase

In seconda battuta, qualora i fondi della dotazione finanziaria non fossero ancora esauriti, gli stessi verranno ridistribuiti a coloro che hanno sostenuto spese di investimento superiori a € 500,00.

L'ulteriore importo del contributo erogabile per spese di investimento non potrà risultare superiore alle spese sostenute.

In ogni caso, l'importo massimo del contributo erogabile, sommando quello per spese di gestione e quello per spese di investimento non potrà risultare superiore a € 3.000,00 (euro tremila) per ciascun beneficiario.

In caso di insufficienza delle risorse disponibili a soddisfare le istanze pervenute per spese di investimento, il contributo verrà rideterminato in riduzione proporzionale tra i richiedenti.

Terza fase

In ultima battuta gli eventuali fondi residui andranno a incrementare in modo proporzionale il contributo per le spese di gestione.

In ogni caso l'importo del contributo di gestione non potrà essere superiore alle spese sostenute.

4. Al termine della procedura valutativa, il responsabile del procedimento procede ad aggiornare l'elenco specificando le istanze ammissibili a contributo con relativo importo erogabile, le istanze irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni, le istanze ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione deve avvenire entro il termine di 20 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ARTICOLO 9 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il responsabile del procedimento approva l'esito definitivo della procedura di valutazione con appositi provvedimenti, i quali saranno pubblicati sul sito del Comune al link:
<https://www.comune.morterone.lc.it/>.

2. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
3. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC o Raccomandata A/R dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto.

ARTICOLO 10 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda.

ARTICOLO 11 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:
 - a) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
 - b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
 - c) archiviare e conservare, per dieci anni, tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
 - d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo 12;
 - e) comunicare tempestivamente l'eventuale intenzione di rinunciare al contributo;
 - f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

ARTICOLO 12 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito e all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure previste dal D.P.R. 8 dicembre 2000, n. 445, per i casi di dichiarazioni mendaci.

ARTICOLO 13 - REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procederà alla revoca dello stesso.
3. Qualora la revoca del contributo intervenisse dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 14 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e ss.mm. e ii., si comunica quanto segue:
 - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande; nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
 - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: Comune di Morterone, Via G. Mazzini, 2 – sede distaccata di Ballabio.
2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 15 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii. e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).
2. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle predette disposizioni normative per finalità unicamente connesse alla procedura in essere.
3. Il titolare del trattamento è il Comune di Morterone nella persona del suo Sindaco *pro tempore*.

ARTICOLO 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il titolare del procedimento è il Comune di Morterone.
2. Il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Inverizzi Antonella, Sindaco e Responsabile del Servizio Tecnico.
3. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: comunedimorterone@comune.morterone.lc.it

ARTICOLO 17 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Morterone che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito *web* del Comune di Morterone al link www.comune.morterone.lc.it.

**Il Responsabile del
Servizio Tecnico
Il Sindaco
Antonella Invernizzi**
firmato digitalmente

Morterone, 28 aprile 2021

Allegati:
Allegato A

Allegato A

Al
Comune di Morterone
Sede distaccata di Ballabio
Via G Mazzini, 2 23811
Ballabio (LC)
PEC comune.morterone@pec.regione.lombardia.it

DOMANDA DI CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEI COMUNI DELLE AREE INTERNE DI CUI AL D.P.C.M. 24 SETTEMBRE 2020 (G.U. N. 302 DEL 4 DICEMBRE 2020).

Il sottoscritto			
nato a		Prov.	il
residente a	Via	CAP	Prov.
Codice fiscale			
in qualità di:		titolare	legale rappresentante
dell'impresa			
con sede legale/operativa in			
Via		CAP	Prov.
codice fiscale		Partita IVA	
PEC	E-mail		Tel.
iscritta al Registro Imprese di		n. REA	il
Albo Imprese Artigiane		Codice ATECO	

CHIEDE

di poter accedere al contributo a fondo perduto a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni delle aree interne di cui al D.P.C.M. 24 settembre 2020.

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di aver preso integrale visione e accettato tutte le clausole contenute nell'avviso pubblico "CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEI COMUNI DELLE AREE INTERNE DI CUI AL D.P.C.M. 24 SETTEMBRE 2020 (G.U. N. 302 DEL 4 DICEMBRE 2020)";

di essere a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca e la riduzione del contributo in oggetto;

l'impresa rientra nella tipologia di soggetti beneficiari di cui all'art. 3 in quanto classificata micro-impresa ai sensi del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005;

che l'impresa alla data di presentazione della domanda:

- ✓ svolge attività economica attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Morterone;
- ✓ è regolarmente costituita e iscritta
 - al Registro Imprese
 - all'Albo delle imprese artigianee risulta attiva al momento della presentazione della domanda;
- ✓ non è in stato di liquidazione o di fallimento e non è soggetta a procedure di fallimento o di concordato preventivo;

che l'impresa può beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE 1407/2013 e ss.mm. e ii. relativo alla regola cosiddetta a titolo "*de minimis*";

che in capo al titolare, al legale rappresentante, agli amministratori (con o senza potere di rappresentanza) e ai soci non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

di non aver contenziosi di qualsiasi genere con il Comune di Morterone;

di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative (regolarità DURC);

di essere a conoscenza che l'eventuale contributo riconosciuto è soggetto all'applicazione della ritenuta fiscale del 4% ex art. 28, comma 2, del D.P.R. 600/1973;

che l'impresa non è debitrice nei confronti del Comune di Morterone;

oppure

che l'impresa è debitrice nei confronti del Comune di Morterone per l'anno 2020 e pertanto autorizza l'Ente a trattenere dall'eventuale contributo riconosciuto per spese di gestione l'importo dovuto per la copertura parziale o totale del debito;

(specificare titolo e importo del debito)

di aver sostenuto nel corso dell'anno 2020 le seguenti spese:

VOCI DI COSTO	IMPORTO €
Spese di gestione (art. 4, c. 1 lett. <i>a</i> dell'avviso)	
Spese di investimento (art. 4, c. 1 lett. <i>b</i> dell'avviso)	

DESCRIZIONE SPESE DI GESTIONE	IMPORTO €

DESCRIZIONE SPESE DI INVESTIMENTO	IMPORTO €

COMUNICA

gli estremi identificativi del conto corrente aziendale per il versamento dell'eventuale contributo riconosciuto all'impresa:

intestatario c/c bancario o postale
Banca/ Posta

Codice Iban

PAESE	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE
.....

Luogo e data _____	Firma _____
-----------------------	----------------

**Informativa sul trattamento dei dati personali
(Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii.)**

Si informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. i dati acquisiti verranno utilizzati per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali e autorizza il Comune di Morterone al trattamento degli stessi nelle forme e nelle modalità necessarie per lo svolgimento della procedura in oggetto.

Luogo e data

Firma

Elenco degli allegati

- Copia documento d'identità in corso di validità
- Copia delle fatture per spese di investimento con ricevute di pagamento
- Altri allegati (specificare)